

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет
кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания



Д.У. Биджиев
«05» июля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Педагогическая риторика

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (с двумя профилями подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование

(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование; русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки

2018

Карачаевск, 2022

Составитель: к.ф.н., доц. Алимсакаева Р. К.

Рецензент: к.ф.н., доц. Тхайцухова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2022-2023 уч. год

Протокол № 11 от 05.07.2022 г.

И.о. завкафедрой



к. геогр. н., доц. Чагарова Л.А.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Б1.В.02 | 5 |
| Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 13 |
| 7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)..... | 14 |
| 7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 15 |
| 7.3.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров..... | 21 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 22 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 24 |
| 10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 25 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 25 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 26 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 26 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 26 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26 |
| 12. Лист регистрации изменений | 29 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является:

обеспечение коммуникативной компетенции будущих бакалавров педагогики, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально-исоциально значимых ситуациях; повышение культуры мышления; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях; формирование навыков редактирования.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получить представление о роли русского языка и культуры речи в профессиональной педагогической деятельности
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения педагога;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование профиль Начальное образование; русский язык

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|
| ПК-6 | готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Знать: Психолого-педагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений. Уметь: Проектировать процессы взаимодействия с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности с учетом их прав и обязанностей, задач |

| | | |
|--|--|---|
| | | образовательной деятельности и на основе норм и принципов педагогической этики. Владеть: Опытом взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, членами педагогического коллектива с учетом их прав и обязанностей и на основе норм и принципов педагогической этики. |
|--|--|---|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Б1.В.02

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|----------------|
| Индекс | Б1.В.02 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Данная учебная дисциплина является базовой. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы, а также сформированные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Русский язык», «Введение в языкознание», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Педагогическая практика», «История отечественной литературы». | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Полученные знания в процессе изучения дисциплины «Педагогическая риторика», позволят успешно пройти все виды производственных практик. | |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Объем дисциплины | Всего часов | Всего часов |
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | - | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |

| | | |
|--|------------------|-------|
| Аудиторная работа (всего): | - | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | - | 4 |
| семинары, практические занятия | - | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | - | 96 |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Сам. работа |
|-------|--|---------------------------------------|---|----------|----------|-------------|
| | | | Аудиторные уч. занятия | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | |
| | | 108 | 4 | 4 | - | 96 |
| | Раздел 1. Педагогическая риторика как наука | 36 | - | - | - | 36 |
| 1 | Тема: Риторика как предмет изучения/ср./. | 18 | - | - | - | 18 |
| 2 | Тема: Педагогическая риторика как разновидность частной риторики/ср./. | 18 | - | - | - | 18 |
| | Раздел 2. Риторическая теория и риторическая практика как | 36 | 2 | 2 | - | 32 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| | отражение общих закономерностей педагогического общения | | | | | |
| 3 | Тема: Сущность, функции и средства общения/ <i>пр. /, /ср./</i> . | 2 | - | 2 | - | - |
| 4 | Тема: Текст как динамическая единица <i>ср.</i> | 2 | - | - | - | 2 |
| 5 | Педагогические стили общения и их особенности <i>/ср./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 6 | Тема: Речевая деятельность как способ реализации общественно – коммуникативных потребностей людей в процессе их вербального общения <i>/ср./</i> . | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 7 | Тема: Индивидуальный стиль речи учителя/ <i>ср./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 8 | Тема: Продуктивные виды речевой деятельности <i>/ср./</i> . | 4 | - | | - | 4 |
| 9 | Тема: Риторический канон как основа создания текста <i>/ср./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 10 | Тема: Риторический аспект создания устных и письменных высказываний <i>/ср./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 11 | Тема: Система норм русского литературного языка/ <i>ср./</i> . | 2 | - | | - | 2 |
| 12 | Тема: Вербальные и невербальные аспекты речи <i>/ср./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 13 | Тема: Письменные и устные жанры педагогического общения <i>/ср./</i> . | 6 | - | - | - | 6 |
| 14 | Тема: Интонация и ее роль в общении <i>/сам./</i> . | 2 | - | - | - | 2 |
| 15 | Тема: Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения. Специфика русского | 4 | - | - | - | 4 |

| | | | | | | |
|-------|---|------------|----------|----------|----------|--------------------------|
| | речевого этикета /ср./. | | | | | |
| | Раздел 3. Специфика продуктивных видов речевой деятельности учителя | 36 | 2 | 2 | - | 32 |
| 16 | Тема: Специфика слушания как вида речевой деятельности/пр./, /ср./. | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 17 | Тема: Специфика чтения как вида речевой деятельности/пр./. | 4 | - | - | - | 4 |
| 18 | Тема: Выступление /пр./ | 4 | - | | - | 4 |
| 19 | Тема: Коммуникативные качества речи/сам./. | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 20 | Тема: Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи /пр./, /сам./. | 4 | - | - | - | 4 |
| 21 | Тема: Дискурс. Типы дискурса в зависимости от типов речевых действий /пр./ | 4 | - | - | - | 4 |
| 22 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция/лекц./, /сам./. | 4 | - | - | - | 4 |
| 23 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Диспозиция /лекц./, /сам./. | 4 | - | - | - | 4 |
| 24 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Элокуция. /лекц./, /сам./. | 4 | - | - | - | 4 |
| Всего | | 108 | 4 | 4 | - | 96 (4- контроль) |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые

содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Перечень (код) контролируемой компетенций | Контролируемые разделы (темы) | Этапы формирования компетенций |
|---|--|--------------------------------|
| ПК – 6 | Тема: Риторика как предмет изучения /ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Педагогическая риторика как разновидность частной риторики/ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Сущность, функции и средства общения/пр. /, /ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Текст как динамическая единица ср. | 1 этап |
| ПК – 6 | Педагогические стили общения и их особенности /ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Речевая деятельность как способ реализации общественно – коммуникативных потребностей людей в процессе их вербального общения /ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Индивидуальный стиль речи учителя/ср./. | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Продуктивные виды речевой деятельности /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Риторический канон как основа создания текста /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Риторический аспект создания устных и письменных высказываний /ср./. | 2 этап |

| | | |
|--------|--|--------|
| ПК – 6 | Тема: Система норм русского литературного языка /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Вербальные и невербальные аспекты речи /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Письменные и устные жанры педагогического общения /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Интонация и ее роль в общении /сам./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения. Специфика русского речевого этикета /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Специфика слушания как вида речевой деятельности/пр./, /ср./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Специфика чтения как вида речевой деятельности/пр./ | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Выступление /пр./ | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Коммуникативные качества речи/сам./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи /пр./, /сам./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Дискурс. Типы дискурса в зависимости от типов речевых действий /пр./ | 1 этап |
| ПК – 6 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция/лекц./, /сам./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Диспозиция /лекц./, /сам./. | 2 этап |
| ПК – 6 | Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Элокуция. /лекц./, /сам./. | 2 этап |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| 1 этап - начальный | | |
|--|---|---|
| Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
| <p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык</p> | <p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> | <p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p> | <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p> | <p>излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p> |
| <p>2 этап - заключительный</p> | | |
| <p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p> | <p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p> | <p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
|--|--|--|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Литературный язык - высшая форма национального языка.
2. Нормативность литературного языка.
3. Формы существования языка.
4. Русский язык среди других языков мира.
5. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
6. Современное состояние русского литературного языка.
7. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития
8. Проблема экологии слова.
9. Функциональные стили русского языка.
10. Основные характеристики письменной речи.
11. Основные характеристики устной речи.
12. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
13. Языковые особенности научной речи.
14. Средства выразительности речи.
15. Языковые особенности деловой речи.
16. Особенности телефонного общения.
17. Основные формулы речевого этикета.
18. Невербальные средства общения.
19. Особенности языка рекламы.
20. Методика публичного выступления.
21. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
22. Культура дискусивно- полемической речи.
23. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
24. Культура научной и профессиональной речи.
25. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

--доклад длинный, не вполне четкий;

-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

-доклад не сделан;

-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Исторические корни русского языка.
2. Актуальность и значимость повышения культуры речи в деятельности педагога.
3. Основные понятия курса (культура речи, литературный язык, риторика).
4. Функции языка. Язык и речь.
5. Аспекты культуры речи.
6. Нормативный аспект. Языковая норма.
7. Типы словарей и работа с ними. Активный словарь педагога.
8. Понятие речевой стиль. Виды стилей.
9. Характеристика речевых стилей. Языковые средства формирования стиля.
10. Официально-деловой стиль. Деловая документация.
11. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
12. Предмет риторики и виды красноречия.
13. Публичная речь и ее особенности.
14. Оратор и его аудитория, факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией.
15. Структура текста публичного выступления.
16. План речи. Последовательность подготовки к выступлению.
17. Словесное оформление выступления. Понятность, информативность,
18. выразительность речи.
19. Средства выразительности речи. Многозначность слова (полисемия).
20. Синонимы и антонимы.
21. Омонимы, омографы, паронимы, омофоны (привести примеры их употребления).
22. Жаргон, просторечие, диалекты, сленг.
23. Фразеологизмы. Понятие и примеры употребления
24. Техника речи, ее составляющие.
25. Особенности работы над техникой речи в условиях самостоятельной тренировки.
26. Дикция и орфоэпия. Нормы литературного произношения.
27. Тенденции современной языковой практики
28. Конспектирование печатного текста
29. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
30. Язык и стиль распорядительных документов
31. Виды красноречия
32. Виды публичных выступлений
33. Монологические жанры публичного выступления
34. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
35. Речевая деятельность: ее основные виды
36. Словесное оформление публичного выступления

37. Риторический канон как основа создания текста
38. История развития риторики как науки
39. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
40. Речевая культура и педагогико-риторические принципы в Древней Руси.
41. Ораторское искусство России
42. Устная форма научного общения.
43. Способы изложения информации в научном тексте.
44. Система норм русского литературного языка.

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Вставьте пропущенное слово.

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... мысли к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон
 - о гармонизирующего диалога
 - о удовольствия
 - о эмоциональности речи
 - о краткости
3. Риторика относится к ... наукам
 - о философским
 - о гуманитарным
 - о лингвистическим
 - о филологическим
4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики
 - о наука о речи, об ораторском искусстве
 - о наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
 - о филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
 - о филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи
5. Общая риторика отличается от частной тем, что
 - о общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
 - о законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
 - о общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
 - о законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени
6. Частная риторика делится на:
 - о педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
 - о политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
 - о социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
 - о педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве
 - о Египет

- o Греция
 - o Китай
 - o Рим
8. Основоположителем теории риторической науки считается
- o Аристотель
 - o Квинтилиан
 - o Сократ
 - o Горгий
9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит
- o Платону
 - o Аристотелю
 - o Демосфену
 - o Цицерону
10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат
- o Лисию
 - o Цицерону
 - o Аристотелю
 - o Сократу
11. Укажите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению:
- o выбор темы
 - o написание текста
 - o составление плана
- 12) первичное знакомство с необходимой литературой
- o 1, 4, 3, 2
 - o 4, 3, 1, 2
 - o 3, 4, 1, 2
 - o 1, 2, 4, 3
13. К основным качествам публичной речи не относится:
- o строгость изложения
 - o эмоциональность
 - o доступность
 - o массовость
14. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:
- o Ученье свет, а неученье – тьма.
 - o Язык до Киева доведет.
 - o Биться как рыба об лед.
 - o Молчание – золото.
15. Убеждающая речь должна:
- o содержать не более одного аргумента
 - o содержать общенаучные слова и термины
 - o выражать абстрактную мысль
 - o апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений

16. В публичном выступлении не допускается:
- о использование крылатых слов и выражений
 - о использование просторечных слов
 - о использование разговорной лексики
 - о использование заимствованных слов
17. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:
- о аргументы
 - о заключение
 - о вступление
 - о тезисы
18. В конце публичного выступления уместно сказать:
- о Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
 - о Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
 - о Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.
19. Убеждающая речь не должна:
- о содержать много цитат
 - о вести аудиторию за собой
 - о содержать более одного тезиса
 - о учитывать конкретную ситуацию
20. Какой вопрос не требует ответа?
- о закрытый
 - о риторический
 - о открытый
 - о прямой
21. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»
- о Сократ
 - о Платон
 - о Цицерон
 - о Горгий
22. Автором первого русского учебника по риторике был
- о И. С. Рижский
 - о М. В. Ломоносов
 - о А. Ф. Мерзляков
 - о М. М. Сперанский
23. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу
- о Н.Ф. Кошанского
 - о А.И. Галича
 - о М.М. Сперанского
 - о М.В. Ломоносова
24. Ренессанс риторики в современной России связан с именами
- о А.К. Михальской, А.А. Волкова
 - о Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
 - о В.В. Виноградова

- o И.А. Стернина
23. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах
- o русской риторики
 - o французской риторики
 - o американской риторики
 - o немецкой риторики
23. Идеал речевого воздействия, по ... , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)
- o Сократу
 - o Аристотелю
 - o Цицерону
 - o Квинтилиану
25. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются
- o информационная, дискуссионная, письменная
 - o информационная, убеждающая, фактическая (контактоустанавливающая)
 - o непосредственная – опосредованная
 - o межличностная, групповая, массовая
26. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил
- o Ю.В. Рождественский
 - o Цицерон
 - o П. Грайс
 - o Аристотель
27. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил
- o Дж. Сирл
 - o Х. Грайс
 - o Р. Лакофф
 - o Дж. Остин
29. Наиболее оптимальным в коммуникации является
- o авторитарный стиль
 - o демократический стиль
 - o общение – заигрывание
 - o общение на основе совместной деятельности
30. К экстралингвистическим факторам общения относится
- o способность говорящего варьировать способ языкового представления
 - o знание формул и правил речевого этикета
 - o условия (обстоятельства) общения
 - o коммуникативная заинтересованность
32. К интралингвистическим факторам общения относится
- o настроенность на мир собеседника
 - o умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
 - o коммуникативная компетенция
 - o соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

33. К невербальным средствам общения не относится
- о дистанция между партнерами по общению
 - о голос
 - о улыбка
 - о внешний вид
34. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране
- о Болгария
 - о Англия
 - о Китай
 - о Япония
35. К кооперативным речевым стратегиям не относится
- о сообщение о положении дел
 - о выяснение межличностных отношений
 - о претензии
 - о ирония
36. К некооперативным стратегиям не относятся
- о споры
 - о ссоры
 - о убеждения
 - о уклонение от ответа
37. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику
- о представления
 - о просьбы о помощи
 - о предложения собственной помощи
 - о личных вопросов собеседнику
38. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия
- о прямые
 - о косвенные
 - о непосредственные
 - о опосредованные
39. К видам речевой деятельности не относится
- о чтение
 - о говорение
 - о размышление
 - о слушание
40. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это
- о письмо
 - о слушание
 - о чтение
 - о говорение
41. Для текста не характерна
- о связность
 - о целостность
 - о логичность

о лаконичность

42. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- о описание
- о повествование
- о рассуждение
- о повествование с элементами описания

43. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал

- о научный текст
- о листовка
- о контракт
- о рекламный текст

44. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- о рассуждение
- о описание
- о повествование
- о описание с элементами рассуждения

45. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- о лекция
- о телефонный разговор
- о разговор в семье
- о политическая речь

46. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание

- о деловая переписка
- о доверенность
- о рецепт приготовления торта
- о любовная записка

47. Определите жанр диалогической речи

- о проповедь
- о интервью
- о лекция
- о адвокатская речь

48. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит

- о Аристотелю
- о Гомеру
- о Цицерону
- о М.В. Ломоносову

49. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- о инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио
- о диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- о инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- о инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

50. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи

- о расположение
 - о выражение
 - о изобретение
 - о произнесение (исполнение) речи
5. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи
- а) выражение
 - б) изобретение
 - в) расположение
 - г) исполнение

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Педагогическая риторика»:

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.3.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз

можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции |
|--|---|--|--|
| <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p> | <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p> | <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p> | <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50%</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | обще- профессиональ- ных компетенций |
|--|--|--|--|

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. **Смелкова, З.С.** Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под редакцией Н.А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208> (дата обращения: 24.04.2021). – Режим доступа: по подписке. -Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. **Педагогическая риторика в вопросах и ответах: практикум:** учебное пособие/ составитель И.В. Тимонина. - Москва: Прометей, 2011. -174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99428> (дата обращения: 24.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. -Текст: электронный.

2. **Тимонина, И.В.** Педагогическая риторика: учебное пособие / И.В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> (дата обращения: 24.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. -Текст: электронный.

3. **Чернышенко, О.В.** Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. -Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> (дата обращения: 24.04.2021). - Режим доступа: по подписке. -Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат/курсовая работа | <i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и |

| | |
|---------------------------------|--|
| | своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ |
| Практикум / лабораторная работа | Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| и др. | |

10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2021 / 2022 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2021 / 2022 Учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 214 для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446, бессрочная),

ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного)

и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфференц-комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» №086-03/17 от 09.03.2017г. с 24.03.2017г. по 23.03.2018г.</p> <p>2. на антивирусное ПО Касперского. OE26-170203-103503-237-90(с 02.03.2017-02.03.2019г.)</p> | | <p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.03.2017г., протокол № 8</p> | <p>29.03.2017г.</p> |
| <p>Обновлены договоры на предоставление доступа к ЭБС:</p> <p>- «Юрайт» №3325 от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 23.03.2019г.);</p> <p>-«Знаниум» Договор № 3048 ЭБС от 23.03.2018г. (с 24.03.2018г. по 24.03.2019г.)</p> | | <p>Решение ученого совета КЧГУ от 28.03.2018г., протокол №7</p> | <p>28.03.2018г.</p> |
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 24.03.2019 по 24.03.2020г.);</p> <p>2. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p> | | <p>Решение ученого совета КЧГУ от 27.03.2019г., протокол № 8</p> | <p>27.03.2019г.</p> |
| <p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p> | | <p>Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол № 2</p> | <p>03.12.2020г.</p> |
| <p>Обновлены договоры:</p> <p>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. KasperskyEndpointSecurity (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;</p> <p>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).</p> | | <p>Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6</p> | <p>31.03.2021г.</p> |
| <p>Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор №179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022г. до 30.03.2022г.)</p> | | <p>30.03.2022г., протокол №10</p> | <p>30.03.2022г.,</p> |
| <p>1. В связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным</p> | | <p>29.06.2022г., протокол № 13</p> | <p>29.06.2022г.,</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» с 1 сентября 2022г. включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов. 2.Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Решение кафедры: _____ - __ № протокола, дата

Зав.каф. _____ 20 г.